

Notas del SCC - 5 de noviembre de 2017  
Joseph R. Nielsen

Presentes: Marian Broadhead, Kristie Swett, Jean Eastham, Beth Hartung-Soria, Joseph Nielsen, Anthony Moncur, Ashlee Moncur, Kristie Christensen, Heather Bennett

Ausencia justificada: Heather Reynolds

Aprobación de minutos de octubre: se propone, apoya y aprueba.

Informe del presidente – Anthony: ningún dato especial para informar.

Revisión del presupuesto escolar – Marian: Marian nos presentó los números del presupuesto y los gastos para los auriculares nuevos para las computadoras portátiles, las evaluaciones WIDA para nuestros profesores de desarrollo del idioma inglés (ELD), la actualización del software Smartboard, los materiales de capacitación de Love & Logic para respaldar nuestro programa School Discipline PBIS (Beth nos contó cómo se vería entre/funcionaría con los estudiantes), los equipos FOSS para ciencia y otros artículos para el desarrollo de los estudiantes.

Anthony preguntó acerca de las mejoras de capital planificadas. Marian repasó lo que considera que será el cronograma de mejoras de capital (CI). Marian también afirmó que existe un plan para reemplazar los árboles que se sacaron del lado este del edificio. Ashlee preguntó acerca del salario de los profesores y el programa de artes, y los fondos para paraprofesionales. Marian afirmó que existen fondos y que han sido muy útiles para respaldar a los profesores y el desarrollo de los estudiantes. Marian informó que los estudiantes de Hawthorne obtuvieron el 1° y el 2° puesto en la competencia nacional Math Matters.

Ashlee preguntó si el apoyo para los estudiantes estaba destinado a los estudiantes más necesitados o si se distribuía igualmente a toda la población. Marian informó que el apoyo de paraprofesionales estaba destinado a clases con la mayor cantidad de estudiantes y a los grupos más necesitados; es decir, niñas y ciencias. Beth remarcó que el apoyo brindado por los paraprofesionales pagos y voluntarios que están capacitados es más efectivo que el apoyo brindado por padres voluntarios, pero que toda la ayuda es bienvenida.

Informe de la visita del superintendente – Marian: Marian preguntó si alguien que hubiera visitado al Dr. Cunningham tenía algún comentario para hacer. Ashlee comentó que ella había hablado con el Dr. Cunningham sobre difundir información sobre los programas Parent Choice a una mayor cantidad de padres y la respuesta había sido que el Distrito estaba tratando de mejorar la distribución de la información para padres a través de una amplia variedad de métodos. Heather B. contó algunas de las formas que el Distrito usa para tratar de ampliar la distribución de información. Kristie S. brindó información acerca de los esfuerzos del Consejo y los debates acerca de adaptar los programas y las escuelas adecuadamente. Se planifica tratar el tema de los programas Parent Choice en la agenda del Distrito Escolar de Salt Lake City (SLC) el día 6 de febrero de 2018.

Informes:

C&A – Kristie C.; Kristie le preguntó a Marian acerca de la respuesta de los profesores ante la creación de un boletín informativo. Nuestros profesores están dispuestos a trabajar para crear un boletín informativo con ShutterFly que permitiría utilizar un recurso electrónico para enviarles información a los padres. Beth brindó información acerca de cómo funciona ShutterFly en el aula como medio de comunicación y para compartir datos. Marian también comentó que existe una búsqueda de una persona de enlace con el programa y respaldo de la escuela del Distrito. Ella preguntó si los otros programas del Distrito tienen algún personal de respaldo y enlace. Heather especificó algunos de los esfuerzos del Distrito relacionados con ese tema.

ELP - : nada

Vecindario: Anthony preguntó si existía alguna manera de informarles a los padres durante el transcurso de la mañana que sus hijos se ausentan de la escuela durante la primera o la segunda hora de clases que no sea después del horario escolar. Jean dijo que sus estudiantes se quejan del poco tiempo que tienen para almorzar. Marian afirmó que se realizaron determinados ajustes en el cronograma de almuerzo para que sea mejor para los estudiantes. Marian dijo que se requerirán entre 3 y 4 adultos más para que colaboren con la supervisión diaria para cambiar por un cronograma de almuerzo con receso primero en vez de almuerzo primero. Kristie C. afirmó que, de acuerdo con su visión, el cronograma

continuado de almuerzos hace que el cronograma con receso primero sea más difícil de llevar a cabo.

PTA – Ashlee: la noche del cine se llevará a cabo este jueves. Las puertas se abrirán a las 6:00 p. m. y la película comenzará a las 6:30 p. m. En necesario traer los dulces que hayan sobrado de Halloween para donarlos al Banco de alimentos de Utah. El programa de premios Reflections y el recorrido de la galería se llevarán a cabo el 30 de noviembre.

Personal – Beth; Los profesores comunicaron su preocupación acerca de los estudiantes que salen de la escuela por el estacionamiento y por la parada del autobús Clayton en Park Cafe. Heather B. y Kristie S. propusieron presentar el problema de la parada del autobús ante la División de transporte del Distrito. Dialogamos un poco más acerca de la seguridad de los estudiantes, los guardias para cruces y otros problemas de seguridad relacionados con el tráfico. Ashlee dijo que podríamos hacer que la señalización del frente marque solamente zona de carga/descarga. Marian comentó que aumenta la cantidad de personas sin hogar que transitan por el medio de la calle durante el horario escolar. Ella preguntó si las personas de la comunidad podían tratar el tema en la reunión del Consejo Comunitario de Liberty-Wells. Kristie C. afirmó que el alcalde asistirá a la próxima reunión de Liberty-Wells (L-W). Marian brindó información acerca del simulacro de cierre que realizamos y los problemas que tenemos para mantener el edificio cerrado.

Otro: ninguno

Aplazamiento - Presentada, apoyada y aprobada.