

# MINUTAS



## SLCSE Bryant SCC

23 de octubre, 2020

7:00-8:00 AM

La reunión fue dirigida por: Janet Barnette, Rachel Fletcher

Padres: Janet Barnette, Heather Cameron-Bevan, Caryn Willardsen, Ed Munoz, Steve Gibbon, Michael Hughes, Suyin Chong, Cynthia Stark, Cory Pike, Inamae Hawthorn, Natalie Fetzer, Jorge Zamora, Tanya Lelanuja, Mandisa Cornay

Docente de Bryant: Rachel Fletcher

Presentes: Interprete: Flor

Lugar: Reunión en línea con Zoom

---

### **Bienvenida**

Presentaciones: Rachel Fletcher y Diane Crim serán las representantes de la facultad

Se revisaron las normas y los objetivos que se muestran al final de cada agenda.

---

### **Aprobación de las minutas del mes de septiembre**

Heather hizo una moción para aprobar las minutas con correcciones de ortografía, secundada por Ed Muñoz, corrección en la asistencia, las minutas fueron aprobadas.

---

### **Reglas de orden y procedimiento**

Acción: el documento debe traducirse al español

El SCC opera representando a la comunidad. Necesitamos una mayoría simple para actuar y votar. Proporcionaremos la minuta y agenda dentro de una semana de la reunión. Una vez que se aprueban las minutas, permanecerán en el sitio web durante tres años.

Cronogramas: El presidente del SCC se refiere al cronograma del Distrito.

Gobernanza compartida: la elección para presidente se lleva a cabo en el otoño, se pueden crear subcomités para realizar una investigación o dar sugerencias, los padres deben acudir a SCC si tienen inquietudes.

Toma de decisiones: después de discutir y revisar la información disponible, acordamos seguir adelante

Pautas de procedimiento: define cómo avanzamos con los procedimientos, incluyendo una mesa con mociones parlamentarias para reuniones.

El documento es estático en el sitio web y votaremos para usarlo en noviembre.

---

### **Informe de membresía para el comité del Fideicomiso de las Tierras de la Escuela y formulario de garantía principal: vence el 20 de octubre**

El dinero del año pasado fue asignado para usarlo en el autobús después de la escuela, las visitas al hogar y la iniciativa de matemáticas.

El distrito cubrió los fondos para el autobús debido al alto uso. Las visitas domiciliarias no se realizaron, por lo que todos los fondos apoyaron la iniciativa de matemáticas.

Se envió el formulario de garantía principal y se envió un correo electrónico a cada miembro del comité.

---

---

El nombre de contacto y los correos electrónicos de los miembros de SCC estarán disponibles en el sitio web de la escuela. Revise e informe a Rachel Fletcher si es necesario realizar algún cambio.

---

### **Repaso de los Fondos del Fideicomiso de las Tierras TSSA y SSP**

Meta de logro: aumentar las calificaciones de las evaluaciones de lectura (RI) al menos un 4%. Esto sucederá a través de una hora de desarrollo profesional semanal y los estudiantes serán evaluados tres veces al año. Un equipo de alfabetización está trabajando para proporcionar DP, los maestros están compartiendo sus experiencias.

Oportunidades para el objetivo de Gap Smart: disminuir la brecha de logros de alfabetización entre grupos demográficos en un 5% a través de la implementación de intervenciones de lectura específicas y estrategias de participación. Están usando Newsela, Lexia y un paraprofesional para brindar apoyo.

Pregunta formulada sobre cómo se determinó el 4%. El distrito pide un 3%, por lo que SLCSE Bryant apuntó un poco más alto. Dos asistentes compartieron su experiencia como intervencionista de lectura y notaron la conexión diversa de la población y el enfoque lento y constante. La plataforma Newsela es adaptable, puesto que apoya a los lectores de todos los niveles.

Newsela debería ser financiada por el distrito.

---

### **Capacitación del Comité Comunitario Escolar de otoño de 2020 a nivel de estado**

Se pide que todos los miembros participen en la capacitación. Los entrenamientos parecen durar entre una hora y dos horas. SCC 101 es un buen lugar para comenzar. <https://www.schools.utah.gov/schoollandtrust/training>

---

### **Tecnología segura y comportamiento digital**

La administración pidió mover el tema para la próxima reunión.

---

### **Pacto escolar**

El documento más reciente se compartió con cambios que se enfocan en las familias en lugar de en los padres / estudiantes. El documento se publicará en el sitio web de la escuela y se compartirá con todas las familias. Se preguntó sobre la inclusión del propósito de PTSO y SCC. El correo electrónico de la PTSO se actualizó a [ptso.slcasebryant@gmail.com](mailto:ptso.slcasebryant@gmail.com). La administración lo enviará al SCC en formato pdf para recibir comentarios del comité. Envíe sus pensamientos directamente a Rachel Fletcher.

---

### **Conclusión**

Janet Barnette dio moción para concluir, fue secundada por Ed Muñoz.

---

#### **Normas del grupo**

- Hacer de la asistencia una prioridad
- Autocontrol como adulto
- Limitar las conversaciones paralelas
- Mantenerse enfocado en el éxito de los estudiantes
- No enjuiciar; este abierto al cambio

- Escuchar para entender
- Hablar con respeto, franqueza y honestidad
- Operar con confidencialidad
- Configurar los teléfonos celulares en silencio o vibración

#### **Metas del Fideicomiso de las Tierras**

- Autobús académico
- Cultura escolar - Visitas al hogar
- Matemáticas