

Minutas del SCC del 4 de febrero de 2019

Joseph R. Nielsen

Presente: Marian Broadhead, Joseph Nielsen, Beth Hartung-Soria, Anthony Moncur, Ashlee Moncur, Kristie Christensen, Lizzie Jolley, Jessica Hintze (sin derecho a voto).

Ausente / excusado: Heather Bennett, Deb Gordon. Kristi Swett.

Moción para comenzar la reunión hecha y aprobada.

Revisión y aprobación de las minutas de la última reunión, moción para aprobar, secundada y aprobada.

Informe del presidente - Anthony:

Proceso de emergencia - protocolos de respuesta estándar; Recibimos un folleto que especifica las diversas respuestas a los simulacros de Encierro, Evacuación, Incendio, Terremoto. Revisamos los procedimientos que la escuela sigue en las diversas emergencias y simulacros.

Informe de la directora - Marian:

Informe de responsabilidad de Hawthorne del 2018; Cada familia recibirá un informe del progreso realizado por los estudiantes de Hawthorne.

Ruta de camino a la escuela SNAP; Marian preguntó acerca de cualquier problema, construcción / construcción que pudiera afectar la seguridad de los estudiantes para caminar.

Se conversó sobre la propuesta de los fondos del Fideicomiso de las TIERRAS de la escuela; hablamos de la propuesta del mes pasado para nuestro presupuesto para el próximo año. Estamos empezando a buscar compilar una lista de posibles personas que podrían estar interesadas en trabajar como Para profesionales para agregar a nuestro personal el próximo año. Discutimos cómo se han asignado los gastos del presupuesto en el pasado y cómo ha afectado la mejora del desempeño de los estudiantes. Acordamos que aumentaríamos el sueldo del maestro de arte. El presupuesto propuesto será de aprox. \$ 18k para Arte, \$ 16k-18k para Para

profesionales y una cantidad aún para determinar el costo de materiales para matemáticas. Tomaremos la decisión en nuestra próxima reunión.

Informes;

C&A – Kristie C.: Nada

ELP – Lizzie J.: Nada

Vecindario - Ashley M.: El tráfico del estacionamiento ha empeorado. La gente está saliendo del estacionamiento por la entrada. Los conductores no han estado cediendo a las personas en los cruces peatonales alrededor de la escuela. Se sugirió que necesitamos reunir a la escuela, los padres y la policía para hablar sobre la situación. También hablamos sobre plantear este problema en las reuniones de la PTA. También se planteó una pregunta sobre un posible tema en las conferencias de SEP.

PTA – Marian/Jessica: PTA está buscando una oportunidad para recaudar fondos para la primavera. Las golosinas de See's Candy serían las opciones preferidas.

Personal – Beth H.: Vickie Thomas se retira a finales de este año. Las asignaciones de personal para el próximo año vendrán este mes

Otros – nada

Moción para levantar la sesión, secundada y aprobada.

Ningún empleado o estudiante del distrito debe estar sujeto a discriminación en el empleo o cualquier programa o actividad del distrito en base a la edad, color, discapacidad, género, identidad sexual, información genética, origen nacional, embarazo, raza, religión, orientación sexual, o estado de veterano. El distrito está comprometido a proporcionar un acceso equitativo y oportunidades equitativas en sus programas, servicios y empleo, incluyendo en sus reglamentos, procesos de reclamaciones, accesibilidad a los programas, uso de las instalaciones del distrito, acomodaciones y otros asuntos con respeto a las Oportunidades de Empleo Equitativo. El distrito también ofrece acceso equitativo dentro de las instalaciones del distrito para todos los grupos de jóvenes que figuran bajo el Título 36 del Código de los Estados Unidos, incluyendo los grupos de los boys scout. La siguiente persona ha sido designada para atender los asuntos y reclamaciones relativas a la discriminación ilegal, acoso y represalias: Tina Hatch—Cumplimento e Investigaciones, 440 East 100 South, Salt Lake City, Utah 84111, (801) 578-8388. Usted también puede comunicarse con la Oficina de Derechos Civiles, Denver, CO, (303) 844-5695.